

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-109
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSÉ FERNANDO ORELLANA CONTRERAS
NIT de la persona contratista:		116429720
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales Exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-109**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el desarrollo de capacitaciones dirigidas a docentes y personal educativo de centros escolares del departamento de Sacatepéquez, orientadas a dar a conocer los beneficios de los huertos escolares pedagógicos y su importancia para promover la producción de alimentos saludables y el aprendizaje práctico en la comunidad educativa.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos de docentes y personal educativo sobre la implementación de huertos escolares pedagógicos como herramienta educativa, promoviendo la participación de centros educativos interesados y fomentando acciones orientadas a la seguridad alimentaria y nutricional en el departamento de Sacatepéquez.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en jornadas de asistencia técnica y orientación a representantes de centros educativos sobre el proceso de participación en el programa de huertos escolares pedagógicos, brindando acompañamiento en la organización de información y en la recopilación de documentación requerida para el registro de los establecimientos inscritos.

❖ **Resultado:** Se facilitó la recopilación y organización de información de los centros educativos participantes, permitiendo contar con registros actualizados y documentación ordenada para el proceso de validación de beneficiarios y el seguimiento administrativo correspondiente.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de asistencias técnicas y acompañamiento a docentes y estudiantes en centros educativos, brindando orientación sobre el manejo adecuado de insumos utilizados en los huertos escolares pedagógicos, así como en buenas prácticas para el establecimiento y cuidado de los cultivos, en el marco de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades de docentes y estudiantes en el manejo adecuado de insumos y en el cuidado de los cultivos establecidos en los huertos escolares pedagógicos, contribuyendo al desarrollo de actividades contempladas en el Plan Operativo Anual y orientado a una buena nutrición.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en la asistencia técnica dirigida a docentes y estudiantes de establecimientos educativos inscritos en el programa de huertos escolares pedagógicos del departamento de Sacatepéquez, brindando orientación sobre el establecimiento y manejo adecuado de los cultivos, así como recomendaciones para el cuidado y aprovechamiento de los alimentos producidos.

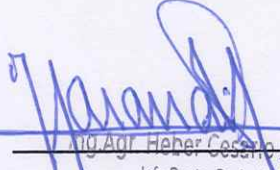
❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos de docentes y estudiantes de establecimientos educativos inscritos en el programa de huertos escolares pedagógicos, promoviendo el adecuado manejo de los cultivos y el aprovechamiento de las hortalizas producidas.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

❖ **Actividad:** Apoyé en el desarrollo de capacitaciones dirigidas a agricultores de comunidades del departamento de Sacatepéquez, brindando orientación sobre prácticas básicas para la producción de hortalizas, manejo adecuado de cultivos y la importancia de promover la producción local de alimentos como aporte a la seguridad alimentaria y nutricional.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos de los agricultores participantes en temas relacionados con la producción de alimentos, promoviendo prácticas que contribuyen al aprovechamiento de los recursos disponibles y al fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional en las comunidades.


JOSÉ FERNANDO ORELLANA CONTRERAS
Número de DPI: 3600 59260 0101


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

